

## ACCORDO SUL PREMIO DI RISULTATO ANNO 2021

Il giorno 27 del mese di maggio 2021, alle ore 9,00, presso la sede amministrativa della società Livenza Tagliamento Acque S.p.A., ubicata in Sesto al Reghena (PN), Via Cornia n. 1/B, per la sottoscrizione dell'accordo sul premio di risultato aziendale per l'anno 2021, si sono incontrati:

La società **Livenza Tagliamento Acque S.p.A.**, nella persona del proprio Direttore Generale con rappresentanza legale, Ing. Giancarlo De Carlo, alla presenza del dott. Nicola Zille, Direttore Amministrativo, e di Fabiola Piccinin responsabile dell'Ufficio Personale di LTA;

per **le associazioni sindacali dei lavoratori, la RSU aziendale**, nelle persone dei seguenti delegati:

Maristella Antonini (FEMCA-CISL)  
Letizia Favaro (FEMCA-CISL)  
Dolfi Stefanuto (FILCTEM-CGIL)  
Flavio De Lazzari (FILCTEM-CGIL)  
Alteo Magri (FILCTEM-CGIL)  
Tobia Benvenuto (FILCTEM-CGIL)  
Elisa Grimaldi (FILCTEM-CGIL)

### **Le rappresentanze Sindacali Territoriali per L.T.A. rappresentate da:**

Fabiano Travagnin (FEMCA-CISL)  
Davide Stoppa (FILCTEM-CGIL)  
Giorgio Rigo (UILTEC-UIL)

### **Il Segretario provinciale PN e FVG FILCTEM CGIL:**

Gianluca Pitton

d'ora in poi denominate complessivamente "OO.SS."

**per sottoscrivere il seguente**

## ACCORDO SUL PREMIO DI RISULTATO

**ai sensi dell'art. 9 del CCNL gas-acqua**

**Anno 2021**

### **Premessa**

Il Premio di risultato è l'istituto della contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 9 del CCNL Gas-Acqua che, sostenendo il coinvolgimento dei dipendenti rendendoli partecipi dei benefici derivanti dal loro contributo ai risultati aziendali, favorisce il processo di miglioramento dell'organizzazione e della produttività misurabile attraverso aumenti quantitativi e miglioramenti qualitativi del servizio, nonché incrementi di redditività e competitività dell'azienda.

In deroga a quanto previsto dal CCNL, le parti concordano - considerata l'eccezionalità degli eventi caratterizzati dall'emergenza Covid-19 che hanno interessato il 2020 e che si sono protratti nel 2021 e che ad oggi non è dato sapere quando tale emergenza potrà dirsi superata - che la contrattazione sul premio di risultato

riguardi il solo anno 2021, rinviando l'applicazione integrale del CCNL, che prevede l'articolazione triennale, a partire dal 2022.

Le parti concordano, quindi, che il premio di risultato annuale, nel rispetto del Modello 231, è correlato al conseguimento di obiettivi generali ottenuti dall'azienda in relazione e con espresso riferimento ad "indicatori quantitativi" di produttività, redditività, qualità, efficienza, innovazione.

Allo scopo di avvicinare quanto più possibile il rapporto tra contributo diretto dei lavoratori e risultati aziendali, gli obiettivi sono assegnati coerentemente e nel rispetto del Piano Industriale 2019 – 2020 – 2021, condiviso con i responsabili dei servizi operativi in data 16 gennaio 2019, presentato in data 29 gennaio 2019 in CdA, acquisito il parere favorevole dell'Assemblea di Coordinamento Intercomunale in data 12 marzo 2019 e quindi successivamente approvato in CdA il 14 ottobre 2019, e così come integrato in data 9 marzo 2021 dal CdA e approvato in Assemblea di Coordinamento Intercomunale e Assemblea dei soci in data 11 marzo 2021.

Si dà inoltre atto che gli obiettivi approvati definitivamente in questa sede sono già stati oggetto di condivisione nell'analoga riunione che si è tenuta in data 14/04/2021.

Tale premio, incerto nella corresponsione e nell'ammontare, verrà erogato a livello aziendale solo a seguito della verifica dei risultati di gestione, ed a livello individuale in ragione dell'apporto di ogni singolo dipendente al raggiungimento degli obiettivi del servizio di appartenenza e aziendali.

La realizzazione nell'anno degli obiettivi fissati determinerà a consuntivo l'entità dell'erogazione; una parte del premio pari al 60% sarà erogata sulla base del raggiungimento degli obiettivi generali e la rimanente parte del 40% in caso di raggiungimento degli altri obiettivi fissati per singola area/servizio.

Considerato che ad oggi non è possibile quantificare l'impatto dell'emergenza Covid-19 sugli equilibri economici e finanziari dell'Azienda, rilevabili con certezza solo in sede di bilancio consuntivo 2021, e che quindi è richiesto a tutti i dipendenti il massimo impegno al fine di mitigare tale impatto contenendo prioritariamente i costi operativi e di garantire i suddetti equilibri economici e finanziari, di comune intesa si concorda che qualora l'utile di esercizio ante imposte sia:

- ✓  $\geq 1.000.000$  € l'ammontare del premio sarà mantenuto al 100%;
- ✓  $< 1.000.000$  € l'ammontare del premio sarà ridotto proporzionalmente della medesima percentuale di scostamento dal suddetto importo;

### **Indicatori di Produttività, Redditività, Qualità, Efficienza ed Innovazione**

- A. Fino al 60% del premio di risultato teorico verrà erogato sulla base di due indicatori che misurano le prestazioni economiche e gestionali dell'azienda (obiettivi di redditività/produttività):
- A.1 – Realizzazione del 100% del Valore investimenti previsti a budget per il 2021 pari a 27.000.000 € che vale il 15% del premio;
  - A.2 - conseguimento degli obiettivi generali fissati dall'Azienda elencati nell'allegato A) che vale il 45% del premio;
- B. Fino al 40% del premio di risultato teorico verrà erogato sulla base del raggiungimento degli obiettivi specifici di settore/servizio elencati nell'allegato B) obiettivi di qualità, efficienza ed innovazione.

	<b>Indicatori</b>	<b>Max</b>
A.1	Coefficiente di produttività/redditività	15%
A.2	Coefficiente di produttività: Obiettivi aziendali	45%
B	Obiettivi specifici di settore/servizio	40%
	Totale:	100%

<b>A.1</b>	<b>Coefficiente di produttività/reddittività</b>	Max 15%
	Realizzazione 100% investimenti a budget 2021 <b>(27.000.000 €)</b> , pari ad un incremento percentuale rispetto al consuntivato 2019 (18.705.407 €) del 44%	15%
	Realizzazione <100% >=90% investimenti a budget 2021, pari ad un incremento percentuale rispetto al 2019 (18.705.407 €) tra il 30% e il 44%	10%
	Realizzazione tra 85% e 90% investimenti a budget 2021, pari ad un incremento percentuale rispetto al 2019 (18.705.407 €) tra il 23% e il 30%	5%
	Risultato inferiore al 85%	0%

<b>A.2</b>	<b>Coefficiente di produttività: Obiettivi Aziendali</b>	Max 45%
	Conseguiti >86%	45%
	Conseguiti da 66% a 86%	35%
	Conseguiti da 50% a 65%	25%
	Conseguiti da 39% a 49%	15%
	Non conseguiti o conseguiti meno del 39%	0%
<b>B</b>	<b>Obiettivi specifici di settore/servizio</b>	Max 40%
	Conseguiti >86%	40%
	Conseguiti da 66% a 86%	30%
	Conseguiti da 50% a 65%	20%
	Conseguiti da 39% a 49%	10%
	Non conseguiti o conseguiti meno del 39%	0%

### **Modalità di erogazione**

Hanno diritto al premio tutti i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di misurazione che abbiano maturato almeno sei mesi di servizio dopo l'assunzione. Il premio è collegato alla presenza in servizio dei singoli dipendenti nel corso di ciascun anno di riferimento e viene quindi ridotto in proporzione alle assenze riscontrate. Non vengono considerate le assenze per malattia fino a quattordici giorni nell'anno (a valere solo per il 2021 a seguito dell'emergenza COVID-19), aumentate a venti per i lavoratori appartenenti alle categorie protette. Dette assenze di 14 o 20 giorni vengono considerate quale franchigia e pertanto detratte da tutte le assenze, cosicché ad esempio l'assenza di 15 giorni costituisce, ai fini del conteggio, assenza di un giorno. Non vengono considerate tutte le assenze per malattia COVID-19. Sono equiparate alla presenza in servizio le assenze per ferie ed ex festività soppresse, i riposi compensativi, i permessi semifestivi, il periodo di congedo obbligatorio per maternità e paternità, le assenze per infortunio sul lavoro, le assenze per F.I.S., donazioni di sangue, midollo osseo, permessi retribuiti ai sensi della Legge 104 e permessi sindacali.

Ai lavoratori con contratto part-time il premio verrà corrisposto in proporzione alle ore del contratto.

L'importo del premio individuale verrà parametrato in ragione dei diversi inquadramenti contrattuali e sarà pari ai seguenti importi, comprensivi della quota di €238,00 medi (parametro medio €143,53) stabilita dal CCNL 07.11.2019:

LIVELLO	IMPORTO PREMIO
2	3.234 €
3	3.384 €
4	3.606 €
5	3.829 €
6	4.188 €
7	4.548 €
8	4.915 €
Q	5.419 €

In caso di passaggio di livello, il premio sarà calcolato pro-quota con riferimento all'effettivo inquadramento di appartenenza.

Sarà decurtato del 10% il premio di risultato spettante ai dipendenti che in corso d'anno siano stati assoggettati a sanzioni disciplinari che abbiano comportato almeno una sospensione dal lavoro di 1 giorno. Il premio non sarà erogato ai dipendenti che sono stati oggetto di licenziamento disciplinare in corso dell'anno 2021.

Per esplicito accordo tra l'azienda, la R.S.U. aziendale e le OO.SS. il premio è interamente assoggettato a trattamento di fine rapporto, con esclusione da T.F.R. per i soli dipendenti già dimessi alla data di erogazione del premio.

Il premio verrà assegnato ai dipendenti in misura variabile, tenuto conto del rapporto esistente tra le assenze come sopra dettagliate ed il periodo di servizio.

Le quote di premio non distribuite verranno riassegnate per il 60% al monte del gruppo di lavoro di appartenenza e per il rimanente 40% al monte complessivo.

Il premio così calcolato verrà corrisposto, di norma in un'unica soluzione, dopo l'approvazione del bilancio di esercizio, solitamente con la mensilità del mese di giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.

### **Detassazione**

Le parti condividono l'obiettivo di ottenere i benefici e gli incentivi previsti dalle normative vigenti in relazione al regime di tassazione agevolata del premio di risultato la cui corresponsione è legata a incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, misurabili e verificabili, in particolare con riferimento all'art. 1 commi 182-190 della Legge 208/2015, al D.M. 25/03/2016 e s.m.i..

### **Welfare aziendale**

L'azienda si è dotata, anche per il 2021, di una piattaforma per la fruizione di opere e servizi di welfare.

L'importo del premio potrà essere destinato in tutto o in parte, per scelta del lavoratore, con espressa richiesta da presentare indicativamente entro il 30 giugno 2022, a:

- a) Alle forme di welfare aziendale che verranno individuate come sopra;
- b) Al Fondo Pensione Complementare.

Dette somme, nei limiti di legge, non concorrono a formare il reddito da lavoro dipendente né sono soggette a imposizione fiscale, neppure a imposta sostitutiva.

L'azienda, a fronte del risparmio sul costo del lavoro, riconoscerà, a beneficio dei dipendenti che aderiscono ad una delle forme di welfare aziendale e/o versamenti di parte o tutto il premio al Fondo Pensione

Complementare, una maggiorazione fissata nel 15% del premio destinato dal dipendente a welfare/ Fondo Pensione Complementare, e comunque entro la somma totale massima di Euro 50.000,00, sulla quale vanno applicate le normali regole di tassazione e contribuzione delle somme erogate per la produttività.

### **Intese conclusive**

Gli obiettivi di produttività potranno subire delle variazioni/sostituzioni/integrazioni a seguito di esigenze produttive/organizzative dell'azienda e/o a seguito del verificarsi di fatti straordinari che rendano impossibile il raggiungimento di uno o più obiettivi fissati. In tal caso, l'obiettivo non raggiunto potrà essere: ridefinito o eliminato e, nel caso in cui in corso d'anno sia ancora possibile formulare nuovi obiettivi per la determinazione del premio, sostituito con altro obiettivo.

L'azienda comunica che si riserva di riconoscere una ulteriore quota ai responsabili di servizio, divisione o ufficio secondo quanto previsto dall'organigramma aziendale, in ragione della complessità organizzativa e gestionale della struttura coordinata e della complessità e del grado di raggiungimento degli obiettivi specifici richiesti, per un importo massimo aggiuntivo del 10% del montante totale come sopra definito.

### **Autodichiarazione di conformità**

Le parti stipulanti il presente accordo, sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, dichiarano che lo stesso è conforme ai criteri di misurazione e verifica degli incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, di cui all'art.1, commi 182-189, della Legge 28/12/2015, n.208, del DM del 25/03/2016 e s.m.i..

Del presente accordo verrà effettuato il deposito telematico su Cliclavoro, Portale del Ministero del Lavoro, al fine di poter fruire degli sgravi di legge sulle erogazioni conseguenti, così come previsto dalla vigente normativa.

Il presente accordo si compone di n. 13 pagine.

Sesto al Reghena, li 27/05/2021

Letto, firmato e sottoscritto:

per il **Datore di lavoro, Livenza Tagliamento Acque S.p.A.**

Il Direttore generale con rappresentanza legale  
Ing. Giancarlo De Carlo

per le **associazioni sindacali dei lavoratori, la RSU aziendale**, nelle persone dei seguenti delegati:

Maristella Antonini (FEMCA-CISL)

Letizia Favaro (FEMCA-CISL)

Dolfi Stefanuto (FILCTEM-CGIL)

Flavio De Lazzari (FILCTEM-CGIL)

Alteo Magri (FILCTEM-CGIL)

Tobia Benvenuto (FILCTEM-CGIL)

Elisa Grimaldi (FILCTEM-CGIL)

**Le rappresentanze Sindacali Territoriali per L.T.A. rappresentate da:**

Fabiano Travagnin (FEMCA-CISL)

Davide Stoppa (FILCTEM-CGIL)

Giorgio Rigo (UILTEC-UIL)

**Il Segretario provinciale PN e FVG FILCTEM CGIL:**

Gianluca Pitton

## **Allegato A)**

### **OBIETTIVI AZIENDALI ANNO 2021 ( 45% del premio di risultato)**

**1) CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AZIENDALE SECONDO LE NORMATIVE ISO ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001;**

- a) Mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 (qualità);
- b) Mantenimento della certificazione ISO 14001:2015 (ambiente);
- c) Mantenimento della certificazione ISO 45001:2018 (sicurezza);

**2) QUALITA' TECNICA**

- Indicatore S1: Durata massima della singola sospensione programmata  $\leq 24$  ore  
Mancato rispetto dello standard:  $\leq 30$  utenti interessati nell'anno.
- Indicatore S2: Tempo massimo per l'attivazione del servizio sostitutivo di emergenza in caso di sospensione del servizio idropotabile  $\leq 48$  ore  
Mancato rispetto dello standard: zero utenti interessati nell'anno
- Indicatore S3: Tempo minimo di preavviso per interventi programmati che comportano una sospensione della fornitura  $\leq 48$  ore  
Mancato rispetto dello standard:  $\leq 20$  utenti interessati nell'anno
  
- Indicatore M1 – Perdite idriche  
Valore obiettivo anno 2021:  $M1a \leq 12,82$
  
- Indicatore M2 – Interruzioni del servizio  
Valore obiettivo anno 2021: Mantenimento in classe A
  
- Indicatore M3 – Qualità dell'acqua  
Valore obiettivo anno 2021:  $M3a \leq 0,5\%$  ;  $M3b \leq 2,5\%$
  
- Indicatore M4 – Adeguatezza del sistema fognario  
Valore obiettivo anno 2021: Mantenimento in classe A
  
- Indicatore M5 – Smaltimento fanghi in discarica  
Valore obiettivo anno 2021: Mantenimento in classe A
  
- Indicatore M6 – Qualità dell'acqua depurata  
Valore obiettivo anno 2021:  $M6 \leq 2,05\%$

**3) QUALITA' CONTRATTUALE Area Sud e Area Nord**

Considerati i 26 standard specifici previsti dalla Deliberazione AEEGSI n. 655/2015 Allegato A soggetti ad indennizzo automatico, l'obiettivo viene così specificato:

- massimo 10.000 euro per indennizzi automatici da corrispondere all'utenza nell'anno 2021.
- Indicatore MC1 – Avvio e cessazione del rapporto contrattuale - Valore obiettivo anno 2021: Mantenimento in classe A.
- Indicatore MC2 – Gestione del rapporto contrattuale e accessibilità al servizio - Valore obiettivo anno 2021: Mantenimento in classe A.

## **Allegato B)**

### **OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE ANNO 2021: (40% del premio di risultato)**

#### **Servizio Amministrazione e Finanza**

1. implementazione dell'applicativo Sage XRT Treasury entro il 31/12/2021.
2. Rinegoziazione mutui a tasso variabile al fine di garantire un risparmio sugli oneri finanziari in tempo utile per conseguire un risparmio di spesa entro il 31/12/2021 non inferiore a 80.000,00 Euro.
3. Garantire tutte le attività funzionali al programma emissione "Hydrobond" Viveracqua 2021 secondo le tempistiche condivise con Viveracqua – emissione attesa entro ottobre per 15.000.000,00 Euro.
4. Contratto di finanziamento FRIE stipula entro il 31/12/2021 per un importo non inferiore a 8.500.000,00 Euro.

#### **Servizio Commerciale Fatturazione**

1. Analisi implementazione nuovo software gestionale Netribe per le aree Sud Est, Sud Ovest entro giugno 2021.
2. Migrazione dei dati dagli applicativi in uso a billing Netribe (sud est - sud ovest) entro ottobre 2021.
3. implementazione Billing Netribe (Area Sud Est e Sud Ovest) entro novembre 2021.
4. Collaudo e Go Live Billing Netribe aree Sud Est - Sud Ovest entro 31/12/2021.
5. Collaudo Billing e Crm Nord entro maggio 2021.
6. Go Live Billing, CRM e WFM area Nord entro maggio 2021.
7. Fatturazione Utenti comuni montani a misura:
  - Inserire letture a impianto fatturazione entro ultimo giro fatturazione consumi 2021.
8. Completare esternalizzazione letture contatori entro 31.12.2021.
9. Riorganizzazione Sportelli Area Nord entro 31.12.2021 – garantire supporto procedure.

#### **Servizio Commerciale Sportelli e gestione tecnica Utenti**

1. Analisi implementazione CRM Sud Este Sud Ovest entro settembre 2021;
2. implementazione CRM (Area Sud Est e Sud Ovest) entro 31/12/2021;
3. Implementazione Work Force Management entro 31/12/2021;
4. Collaudo e Go Live CRM e WFM entro 31/12/2021.
5. Riorganizzazione Sportelli Area Nord entro 31.12.2021

#### **Servizio Risorse Umane**

1. Predisposizione Piano formazione 2022 e condivisione con RSU entro 31.12.2021;
2. Piano rientro ferie non godute entro giugno 2021;
3. Progetto timbratura con smartphone entro dicembre 2021.

#### **Servizio Programmazione e Controllo di Gestione**

1. Predisposizione del Budget Operativo con l'implementazione del Budget Finanziario 2022 entro il 31/12/2021, articolato in:
  - a) piano degli investimenti;

- b) piano economico;
  - c) piano patrimoniale;
  - d) piano finanziario;
2. Sviluppo e implementazione software dedicato per gestione budget 2021 e anni seguenti.

### **Servizio Gestione Crediti - Affari legali - Anticorruzione- Trasparenza**

1. Valutazione software per recupero credit (NETRIBE) entro giugno 2021.
2. Prima tranche recupero crediti (Aree Pozzi) entro giugno 2021.
3. Seconda tranche recupero crediti (Aree Pozzi) entro dicembre 2021.
4. Mantenere l'indicatore "unpaid ratio a 24 mesi" al 31.12.2021 inferiore al valore ARERA riconosciuto, pari al 2% del fatturato.
5. Outsourcing DPO (Privacy) entro giugno 2021.
6. Convenzione con Comuni soci per manomissione suolo pubblico entro giugno 2021.
7. Avvio procedura recupero crediti afferenti depuratore Via Tavella – Fiume Veneto entro settembre 2021.

### **Servizio Tecnico Ingegneria 1**

1. Attuazione piano investimenti di competenza Servizio Tecnico Ingegneria 1 come da budget 2021 entro 31/12/2021.

### **Servizio Tecnico Ingegneria 2**

1. Attuazione piano investimenti di competenza Servizio Tecnico Ingegneria 2 come da budget 2021 entro 31/12/2021.

### **Servizio SIT**

- 1) Completamento rilievo e digitalizzazione rete acquedotto e relativi componenti area montagna entro il 31.12.2021.
- 2) Bonifica dati reti acquedotto e fognatura già digitalizzati entro 31.12.2021.

### **Servizio Logistica**

1. Diagnostica e Geolocalizzazione automezzi nel rispetto delle seguenti fasi:
  - a) Installazione dispositivi entro luglio 2021;
  - b) Raccolta e analisi dati entro settembre 2021;
  - c) Avvio azioni miglioramento entro 31/12/2021.
2. Ottimizzazione percorsi (GPS) entro 31/12/2021.
3. Progetto Car sharing e «abilitazioni» automezzi entro 31/12/2021.
4. Layout magazzino e processo di carico/scarico:
  - a) Reingegnerizzazione del flusso logistico in entrata e distributivo entro 31.12.2021:
    - Step1 – Setup ambiente e gestione carico/scarico;
    - Step2 – Gestione matricole;
  - b) Riorganizzazione sito via Cedrugno entro giugno 2021;
  - c) Adeguamento spogliatoi Viale Trieste entro maggio 2021;

- d) Installazione copertura mezzi Viale Trieste entro Settembre 2021;
- 5. Applicativo informatico per le certificazioni sistema di gestione integrata - implementazione entro 31/12/2021.
- 6. Ottimizzazione utilizzo programma EMERALD secondo le seguenti fasi:
  - a) Analisi e definizione obiettivi di implementazione entro giugno 2021;
  - b) Progetto bassa - media tensione entro il 31/12/2021.
- 7. Digitalizzazione documentazione (progettuale, contrattuale anche con valenza legale e contabile e futura) secondo le seguenti fasi:
  - a) Avvio e colloqui con le aree entro maggio 2021;
  - b) Logiche gestione archivio fisico entro giugno 2021;
  - c) Progettazione gestione archivio digitale entro il 31/12/2021.

### **Servizio Acquedotto**

- 1. Trasferimento a Servizio Elettrico conduzione impianti area pianura entro maggio 2021.
- 2. CRM in uso estensione all'Area Nord entro maggio 2021.
- 3. CRM NETRIBE avvio progetto entro giugno e messa a regime entro 31/12/2021.
- 4. Adeguamento impianti di potabilizzazione come da budget 2021;
- 5. Georeferenziazione pozzetti secondo le seguenti fasi:
  - a) Fase pilota entro giugno 2021;
  - b) I Lotto come da budget 2021 entro 31/12/2021.
- 6. Adeguamento impianti DMV secondo le seguenti fasi:
  - a) Fase progettuale entro maggio 2021;
  - b) I Stralcio entro 31/12/2021.
- 7. Investimenti per recupero efficienza area montana secondo le seguenti fasi:
  - a) Analisi e valutazioni entro maggio 2021;
  - b) Piano di interventi entro settembre 2021.
- 8. Campagna cambio contatori come da budget entro 31/12/2021.
- 9. Fatturazione Utenti comuni montani a misura: garantire piano installazione/sostituzione contatori al fine di consentire le letture entro ultimo giro fatturazione consumi 2021.
- 10. Adeguamento e realizzo punti prelievo per analisi potabilità acqua entro il 31/12/2021.
- 11. Sostituzione reti e manutenzione straordinaria impianti come da Piano Investimenti di competenza servizio acquedotto.
- 12. Contatori sperimentali (Smartmetering) come da budget 2021 entro giugno 2021.
- 13. Applicazione procedure sicurezza - restituzione da parte dei tecnici di almeno 200 schede entro il 31/12/2021.
- 14. Unificazione procedure a seguito nuovo regolamento unico aziendale entro 31/12/2021.
- 15. Supporto tecnico/operativo al Servizio Ingegneria nello sviluppo del Piano Investimenti.
- 16. Bonifica dati reti acquedotto già presenti nel SIT entro 31.12.2021.

### **Servizio Fognatura**

- 1. Adeguamento sfioratori di piena come da piano investimenti secondo le seguenti fasi:
  - a) Gara entro giugno 2021;
  - b) Esecuzione entro 31/12/2021.
- 2. Progetto «digitalizzazione» (MISE) - Rilievo e modellazione secondo le seguenti fasi:
  - a) Avvio procedure gara entro giugno 2021.

- b) Avvio attività entro 31/12/2021.
- 3. Avvio PROMETEO entro giugno 2021.
- 4. Piano zone critiche come da budget entro giugno 2021.
- 5. Unificazione procedure a seguito nuovo regolamento unico aziendale entro 31/12/2021.
- 6. Implementazione CRM NETRIBE entro 31/12/2021.
- 7. Implementazione nuova procedura scarichi industriali come da budget 2021 entro 31/12/2021.
- 8. Studio acque parassite - Fiume Veneto entro giugno 2021.
- 9. Attuazione piano investimenti di competenza servizio fognatura come da budget 2021 entro 31/12/2021.
- 10. Supporto tecnico/operativo al Servizio Ingegneria nello sviluppo del Piano Investimenti.
- 11. Bonifica dati reti fognatura già presenti nel SIT entro 31.12.2021

### **Servizio Depurazione**

- 1. Insourcing 60% analisi di laboratorio entro aprile 2021.
- 2. Investimento depuratore Bibione secondo le seguenti fasi:
  - a) Progettazione entro maggio 2021;
  - b) Chiusura prima tranche entro giugno 2021;
  - c) Completamento entro 31/12/2021.
- 3. Investimento depuratore San Vito al Tagliamento secondo le seguenti fasi:
  - a) Progettazione entro maggio 2021;
  - b) Realizzo entro giugno 2021.
- 4. Investimento depuratori Cordenons e Sacile secondo le seguenti fasi:
  - a) Progettazione entro giugno 2021;
  - b) Realizzo entro 31/12/2021.
- 5. Consolidamento base fornitori come da budget 2021 entro il 31/12/2021.
- 6. Supporto tecnico/operativo al Servizio Ingegneria nello sviluppo del Piano Investimenti.

### **Servizio Elettrico**

- 1. Acquisizione conduzione impianti area bassa pianura (Prata, Brugnera, Fontanafredda, Sacile, Porcia, Cordenons) come da budget 2021 entro maggio 2021.
- 2. Acquisizione conduzione impianti area alta pianura (S. Quirino) entro giugno 2021.
- 3. Esternalizzazione gestione cassette acqua entro settembre 2021.
- 4. Attuazione piano investimenti di competenza Servizio Elettrico come da budget 2021 entro 31/12/2021.
- 5. Software EMERALD, avvio utilizzo software entro giugno 2021.
- 6. Passaggio da bassa a Media Tensione - analisi dati per eventuali progettazioni entro giugno 2021.

### **Servizio Gestione Integrata Qualità Ambiente e Sicurezza**

Pianificazione e sviluppo delle attività amministrative/tecniche/gestionali atte ad assicurare il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) Mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 (qualità);
- b) Mantenimento della certificazione ISO 14001:2015 (ambiente);
- c) Mantenimento della certificazione ISO 45001:2018 (sicurezza);

### **Sezione Ambiente Sicurezza**

1. Formazione obbligatoria - recupero formazione non effettuata nel 2020 entro il 31/12/2021.
2. Messa a terra – Adeguamento programma verifiche periodiche entro il 31/12/2021.
3. Aggiornamento DVR entro giugno 2021.
4. Gestione Integrata: Applicativo informatico per le certificazioni – valutazione ed eventuale implementazione entro il 31.12/2021.

### **Sezione Affari Generali – Comunicazione Aziendale**

1. Redazione Bilancio Sostenibilità secondo le seguenti fasi:
  - a) Raccolta dati entro giugno 2021;
  - b) Redazione bozze Bilancio entro settembre 2021;
  - c) presentazione Bilancio Sostenibilità entro il 31/12/2021.
2. Iniziative locali – giornata dell'acqua entro settembre 2021.
3. Sito internet – implementazione aggiornamenti entro il 31/12/2021.
4. Implementazione nuovo software per gestione riunioni Consiglio di Amministrazione.

### **Sezione Appalti**

- 1) Rispetto, per quanto di competenza, tempistica affidamenti appalti di forniture e servizi.
- 2) Rispetto, per quanto di competenza, della tempistica affidamenti appalti lavori del piano investimenti come da budget 2021 entro 31/12/2021.

### **Sezione Sistemi informatici**

- 1) Migrazione Sistema bollettazione (NETRIBE) secondo le seguenti fasi:
  - a) Roll-out area Nord entro maggio/giugno 2021.
  - b) Roll out altre aree (OVEST-EST-POZZI) entro settembre/ottobre 2021.
- 2) Attuazione piano investimenti di competenza sezione sistemi informatici come da budget 2021 entro 31/12/2021.

### **Regolazione Servizio Idrico Integrato**

- 1) Approvazione nuova Carta del SII unica per tutti i bacini serviti;
- 2) Approvazione Regolamento del SII e prezzario delle prestazioni e relativa modulistica unica per tutti i bacini serviti;
- 3) Attivazione registri RSQI su nuovo software gestionale Netribe.